

Az

Ölelés Babahordozó
Szakmai és Érdekvédelmi Egyesület

alapszabálya

2009. december 9.

A jelen Alapszabályt az alapító tagok a 2009. december 9. napján tartott alakuló közgyűlésen egyhangúlag fogadták el.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Az Egyesület neve:

1.1.) Az Egyesület neve: **Ölelés Babahordozó Szakmai és Érdekvédelmi Egyesület**

1.2.) Az Egyesület rövidített neve: **Ölbebaba**

1.3.) Az Egyesület angol nyelvű neve: **Caress Baby Carrier Professional and Interest Association**

(továbbiakban: Egyesület)

2.) Az Egyesület székhelye: **2094 Nagykovácsi, Gyertyán u. 6.**

3.) Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezet.

4.) Az Egyesület közhasznú tevékenysége:

Az Egyesület cél szerinti tevékenysége a közhasznú szervezetekről 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában foglalt közhasznú tevékenységek közül a 4. sorszám alatt feltüntetett **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés** tevékenység.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagi körön kívüliek is részesülhetnek.

5.) Az Egyesület céljai:

Az Egyesület alapelvei:

Az Egyesület álláspontja, hogy szülőként legfontosabb feladat érzelmi biztonságot nyújtani gyermeküknek. A baba akkor érzi magát biztonságban, ha megértik jelzéseit, és mielőbb válaszolnak rájuk. Az így kialakuló kötődés az ösbizalom alapja, amelyből töltekezve kiegyensúlyozott, egészséges lelkű felnőtt válhat belőle. Álláspontunk, hogy a hordozás teremtette biztonság nemcsak a babának, hanem a családnak is érdeke, ezeknek az érdekeknek a képviselése az Egyesület céljai közé tartozik.

Az Egyesület álláspontja szerint, a baba úgy születik, hogy teste-lelke a szülei testközelségét várja, ez az igénye ösztönös, elemi. A hordozás, az ölelés biztonsága elmélyíti a kötődést. Az érzelmi fejlődés mellett a babahordozás a szociális képességek fejlődését is támogatja, hiszen anyja testéhez simulva a baba részese lehet a felnőtt tevékenységeknek, tapasztalatait közösek a hordozóéval, ugyanazt látják a világból. A hordozásnak fizikai előnyei is vannak: a szülővel való együttmozgás támogatja a mozgásfejlődést, a megfelelően kiválasztott és helyesen megkötött hordozó harmóniában van a baba anatómiájával, támasztja a gerincet, segíti a csípő és a lábak helyes fejlődését.

Az embergyerek anatómiai, lélektani, szociális sajátosságaihoz tökéletesen illeszkedik a hordozás. A hordozás a családok életét megkönnyítő praktikum is, mely a mindennapi életben szabadságot ad, ezáltal hozzájárul az anyák izolációjának oldásához is.

Az Egyesület a hordozás népszerűsítése során a hangsúlyt nem az eszközre, hanem az emberre, a család egységére és az általa kifejezett kötődő és természetközeli szemléletre helyezi.

Az Egyesület céljai a következők:

Az Egyesület célja egyebek mellett a hordozás népszerűsítése, és a hordozással kapcsolatos tévhitek oszlatása a társadalomban, szakszerű információátadás a hordozással, hordozási technikákkal, hordozóeszközökkel kapcsolatban, társadalmi párbeszéd kezdeményezése a témában.

Az Egyesület feladata, hogy a hordozásról szóló információk és eszközök ne csak egy szűk (értelmiségi, jómódú) körben terjedjenek, hanem a hátrányos helyzetű családokhoz, egyedülálló anyákhoz is eljussanak.

Az Egyesület célja továbbá, hogy a hordozás és ehhez kapcsolódóan a kötődő nevelés és a válaszkész gyermekgondozási gyakorlatok is mind nagyobb teret kapjanak a médiában.

Az Egyesület tevékenysége

Az ismeretterjesztés és népszerűsítés érdekében

- Kismamáknak, szülőknek szóló rendezvényeken (pl. bababörzéken) és az Egyesület saját szervezésű programjain „Próbáld ki a babahordozást” akciók, bemutatók tartása, személyre szabott (hordozó-) kötési tanácsadás nyújtása.
- Rendezvények szervezése a hordozás-kötődő nevelés témakörében, egyebek mellett Nemzetközi Babahordozó Hét és a Hordozós séta elnevezéssel.
- Honlap működtetése, amelyen hordozással, kötődő neveléssel kapcsolatos cikkeket, szakmai anyagokat jelentet meg, valamint hordozós tanácsadást nyújt.
- Médián, illetve az Egyesület saját kiadványain keresztül a hordozás, illetve Egyesület tevékenységének széles társadalmi körökkel történő megismertetése.
- A hordozás és a válaszkész gondoskodás sajtómegjelenéseinek figyelése. A témával kapcsolatban megjelent írásokra olvasói levelekkel és hozzászólásokkal való reagálás, így bátorítva a jó kezdeményezéseket.

- Hordozós tanácsadás nyújtása.
- Szakmai párbeszéd kezdeményezése a családokkal, várandósokkal és csecsemő- és kisgyermekkel foglalkozó hivatások képviselőivel (védőnővel, orvosokkal). A hordozás jótékony hatása és a megfelelő hordozóeszköz kiválasztásának kritériumai megismertetése.
- A hordozás és a kötődő nevelés témakörével kapcsolatos szakirodalomból egyesületi könyvtár kialakítása. Az Egyesület tagjai számára kölcsönzésre, tudásuk bővítésére nyújtva lehetőséget.
- Együttműködés kezdeményezése a hordozás hazai képviselőivel, valamint az Egyesület alapelveivel összhangban működő szervezetekkel (pl. La Leche Liga), közösségekkel.
- Kapcsolat és együttműködési lehetőségek keresése külföldi babahordozó szervezetekkel.

6.) Az Egyesület másodlagos tevékenysége:

Az Egyesület közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azok megvalósításához szükséges mértékben, azokat nem veszélyeztetve, kizárólag másodlagosan vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Egyesület másodlagos gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétele az Egyesület teljes bevételeinek sohasem válhat meghatározó részévé. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott céljaira fordítja.

Az Egyesület közhasznúságára tekintettel, befektetési tevékenység folytatása esetén befektetési szabályzatot kell készíteni, amelyet a közgyűlés fogad el.

7.) Az Egyesület függetlensége

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól minden tekintetben független, azokat anyagi támogatásban nem részesítheti és azoktól anyagi támogatást nem kaphat. Az Egyesület sem az országgyűlési képviselői választásokon, sem az önkormányzati képviselői választásokon jelöltet nem állíthat, illetve országgyűlési- és önkormányzati képviselői jelölteket anyagilag nem támogathat.

II.

TAGSÁG

1.) Az Egyesület **rendes tagjává válhat** minden olyan nagykorú magyar és külföldi magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

aki vagy amely a babahordozással, a kötődő szemléletű neveléssel foglalkozik, ezen tevékenységekhez köthető szakmában tevékenykedik, aki igazolható módon tevékenységével részt vett a babahordozás, a kötődő szemléletű neveléssel kapcsolatos ismeretterjesztésben, amennyiben az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal egyetért, az Egyesület Elnöksége a belépési kérelmét elfogadta és az új tag tagsági díját befizette.

Az Egyesület tagjának felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület tagjának felvétele oly módon történik, hogy az elnök a tagot - az Elnökség határozat alapján - az általa vezetett tagnyilvántartásba bevezeti.

Az Egyesület kérelemre **pártoló tagként** felveheti azon nagykorú magánszemélyeket, jogi személyeket és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokat, akik a rendes tagsági követelményeknek nem felelnek meg, azonban az Egyesület munkájában részt kívánnak venni, pártoló tagsági díjat fizetnek, illetve az Egyesület céljait anyagi juttatással vagy más módon jelentősen támogatják.

Az Egyesület **tiszteletbeli tag** címet adományoz azon nagykorú magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére, akik az Egyesület munkájában nem kívánnak részt venni, de annak céljait anyagi juttatással vagy más módon jelentősen támogatják. A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem fizetnek.

Az Egyesület tagjairól, pártoló tagjairól, tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet, a nyilvántartást az internetes honlapján elérhetővé teszi, tagjait tagsági igazolvánnyal, pártoló tagjait pártoló tagigazolvánnyal, tiszteletbeli tagjait tiszteletbeli tagigazolvánnyal látja el.

2.) Az Egyesület rendes tagjai a közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek, választhatnak és választhatók az Egyesület bármely tisztségére, jogosultak részt venni az Egyesület minden rendezvényén, javaslatokat és indítványokat tehetnek, és közreműködhetnek az Egyesület munkájában, igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

3.) Az egyesület rendes tagjai kötelesek:

- eleget tenni az alapszabályban meghatározott köteleességeiknek
- a szervezeti életben részt venni,
- a vállalt tisztséget a legjobb képességük szerint ellátni és
- a tagdíjat rendszeresen fizetni.

Az egyesület rendes tagjai jogosultak:

- a közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek,
- választhatnak és választhatók az Egyesület bármely tisztségére,
- jogosultak részt venni az Egyesület minden rendezvényén,

- javaslatokat és indítványokat tehetnek,
- közreműködhetnek az Egyesület munkájában,
- igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

Az egyesület pártoló tagjai kötelesek:

- eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek
- a tagdíjat rendszeresen fizetni.

Az egyesület pártoló tagjai jogosultak:

- részt venni az Egyesület minden rendezvényén,
- javaslatokat és indítványokat tehetnek,
- közreműködhetnek az Egyesület munkájában,
- igénybe vehetik az Egyesület nem csak rendes tagjai részére nyújtott szolgáltatásait és kedvezményeit.

Az egyesület tiszteletbeli tagjai kötelesek:

- eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek

Az egyesület tiszteletbeli tagjai jogosultak:

- részt venni az Egyesület minden rendezvényén,
- javaslatokat és indítványokat tehetnek,
- közreműködhetnek az Egyesület munkájában,
- igénybe vehetik az Egyesület nem csak rendes tagjai részére nyújtott szolgáltatásait és kedvezményeit.

4.) A tagsági viszony megszűnik:

- a kilépési szándéknak az Elnökség felé történő írásbeli bejelentésével,
- a tagdíjfizetés felszólítás ellenére történő elmulasztásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával.

Az Egyesületből kizárható az a tag, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A kizárás az Elnökség hatáskörébe tartozik.

A kizárni szándékozott tag védekezését az Elnökség előtt 30 (harminc) napon belül jogosult előadni. Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

5.) A tagság időtartama

A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával és a tagsági díj befizetésével jön létre.

6.) Tagsági díj

A tagsági díjat évente kell a tag választása szerint egyösszegben vagy legfeljebb 4 egyenlő részletben megfizetni. Az éves tagsági díj mértékét a szavazati joggal rendelkező tagok határozzák meg. Azon tagok, akik tagsági díjuk megfizetésével legalább két hónapos késedelembe esnek, és tagdíjfizetési kötelezettségüknek az Elnökség írásbeli figyelmeztetése ellenére a figyelmeztetés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesznek eleget, az Egyesület címjegyzékéből törlésre kerülnek.

III.

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1.) Az Egyesület bevételei a tagdíjakból, a magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok által tett felajánlásokból és az Egyesület tevékenységéből származó bevételekből állnak.

2.) Az Egyesület tagjai az Alapszabály szerint tagdíj fizetésére kötelezettek. A tagdíj mértékének megállapítása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3.) Az Egyesület vagyonát a jelen alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében éves költségvetése szerint használja fel. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott célokra fordítja.

4.) Az Egyesület az Elnökség tagjait, az elnököt, az alelnököt, az Egyesület számára felajánlást teljesítő személyeket, valamint ezek hozzátartozóit - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban (azaz az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatásban) nem részesítheti.

5.) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) az egyesületi vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági jelentésbe az Egyesület székhelyén előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület közleményeit és az éves beszámolóit, az elnökség és a közgyűlés határozatait, valamint az Egyesület működésével, szolgáltatásainak igénybevételének módjával kapcsolatos információkat az egyesület www.olbebaba.hu internetes cím alatt működő honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, ügyintéző szerve az Elnökség, tisztségviselői az elnök, az alelnök és az elnökségi tagok.

1.) Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet elnökségi tag vagy egyesületi tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

A közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b) pont/, továbbá élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.) A közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

A közgyűlés:

- megállapítja és módosítja az Egyesület Alapszabályát,
- dönt az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervei éves beszámolójának elfogadásáról,
- meghatározza az éves költségvetést,
- elfogadja az előző évről készített éves beszámolót,
- elfogadja a közhasznúsági jelentést,
- meghatározza a tagsági díj mértékét,
- dönt az Egyesület feloszlásáról vagy más társadalmi szervezettel való egyesüléséről.
- A közgyűlés az Elnökség tagját megbízatása alól felmentheti, ha
- kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi,
- az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít,
- a közügyek gyakorlásától eltiltják.

- A lemondott vagy felmentett vezetőségi tag helyére a közgyűlés új elnökségi tagot választ.

A közgyűlést az Elnökség szükség szerint (rendkívüli közgyűlés), de évente legalább egyszer, az Egyesület pénzügyi évének lezárását követő száznyolcvan (180) napon belül (éves közgyűlés) köteles összehívni. A rendkívüli közgyűlést az Elnök önállóan is jogosult összehívni. Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

Az éves közgyűlés időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót - a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések szövegének megküldésével - a tagok részére postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján kell elküldeni, legalább tizennégy (14) nappal az éves közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.

A rendkívüli közgyűlés időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót - a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések szövegének megküldésével - a tagok részére postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján kell megküldeni, legalább hét (7) nappal a rendkívüli közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.

Nem szükséges külön meghívót küldeni az elnapolt közgyűlés összehívására, ha annak időpontját és helyszínét az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban megjelölték.

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti. Az elnök távollétében az alelnök elnököl. Az elnök és az alelnök távollétében az Elnökség ideiglenes levezető elnököt választ.

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok ötven százaléka + 1 fő (50 %+ 1 fő) jelen van. Amennyiben a közgyűlés megnyitásakor nem határozatképes, a közgyűlést el kell napolni, a megismételt közgyűlést azonos napirenddel az eredeti közgyűlés megnyitásától számított legalább 30 perccel, de legfeljebb hetvenkét (72) óra elteltével kell megkezdeni. A megismételt közgyűlés a jelenlévő tagok számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben erre a tagokat az eredeti meghívóban előre figyelmeztették.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, kézfeltartással, az ügyintéző és képviseleti szerveket titkos szavazással és - kivéve ha jogszabály kifejezett rendelkezése, az Egyesület Alapszabálya ettől eltérő többséget kíván meg - egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnök titkos szavazást rendelhet el, illetőleg legalább tíz (10) tag kérése esetén az elnök köteles titkos szavazást elrendelni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételéről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a közgyűlés időpontját és helyét,
- a közgyűlés ülésein elhangzottak lényegét,
- a közgyűlési ülésen szavazásra bocsátott előterjesztéseket,
- az egyes szavazások eredményét a döntést támogatók és ellenzők számarányának feltüntetésével,

- a közgyűlés határozatait szó szerint (határozat tartalma és hatálya).

A közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

A közgyűlési ülések jegyzőkönyveit az Egyesület székhelyén kell tárolni, oly módon, hogy a közgyűlés által hozott határozatok időrendben fellelhetők legyenek. A közgyűlési ülés jegyzőkönyvét az Egyesület székhelyén előzetes egyeztetés alapján az érintettek megtekinthetik, illetve a közgyűlési határozatokat az érintettek részére postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján kell megküldeni, legfeljebb hét (7) nappal a közgyűlés időpontját követően.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés bárki számára előzetes egyeztetés alapján az Egyesület székhelyén lehetséges.

3.) Az Elnökség és a tisztségviselők

Az Egyesület állandó vezető ügyintéző szerve az **öt (5) tagból** álló Elnökség, mely megbízatása 2 évre szól. Az Elnökség tagjait az éves közgyűlés választja meg. Az éves közgyűlés alkalmával a megválasztott elnökségi tagok közül kerül megválasztásra az elnök és az alelnök.

Az elnök, valamennyi elnökségi tag és tisztségviselő megbízatása kettő (2) éves időtartamra szól, annak a közgyűlésnek a napjától kezdődően, amelyen megválasztották. Az elnök, valamennyi elnökségi tag és tisztségviselők ezen tisztségükben újraválaszthatók.

Bármely elnökségi tag vagy tisztségviselő az elnöknek címzett írásbeli nyilatkozattal lemondhat tisztségéről. Ha a nyilatkozatból más nem tűnik ki, a lemondás a nyilatkozat címzett által történő kézhezvételétől válik hatályossá. A lemondás érvényességéhez nem szükséges, hogy azt az Elnökség elfogadja. Az elnöki tisztség megüresedése esetén az elnöki tisztséget az új elnök megválasztásáig az alelnök tölti be. Bármely más tisztség megüresedésekor a tisztséget az elnökség többségi határozatával ideiglenesen betöltheti, azonban legfeljebb 90 napon belül köteles a közgyűlést összehívni, és a közgyűlés a lemondott tisztségviselő helyébe új tisztségviselőt választani.

Az Elnökség tagjai és a tisztségviselők díjazásban nem részesülnek, az Egyesület nevében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült igazolt költségeiket azonban az Egyesület - az Elnökség határozata alapján - megtérítheti.

4.) Az Elnökség működése

Az Elnökség gondoskodik az Egyesület céljainak megvalósításáról, dönt az Egyesület vagyonának, ezen célokkal összhangolt, megfelelő felhasználásáról, gondoskodik továbbá a célok eléréséhez szükséges személyi és anyagi feltételek meglétéről és ellátja a szükséges irányítási feladatokat. Az elnök vagy az alelnök által 500.000,- Ft összegű értékhatár feletti szerződések megkötéséhez az elnökség előzetes hozzájárulására van szükség.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer ülésezik. Az elnökség üléseit az Egyesület elnöke, alelnöke vagy az Elnökség bármely két (2) tagja hívhatja össze, az általuk meghatározott időpontra és helyszínre. Az ülés időpontját, helyszínét és napirendjét tartalmazó meghívót az elnökségi tagok részére postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján kell megküldeni, legalább hét (7) nappal az ülés kitűzött időpontját megelőzően. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

5.) Az elnökségi ülés határozatképes, ha az 5 tagú Elnökség tagjaiból legalább 3 fő jelen van. A határozatképes Elnökség gyakorolhatja az Elnökség minden jogkörét. Az Elnökség tagjai nyílt szavazással határoznak. Az Elnökség a jelenlévők egyszerű többségének szavazatával dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Azon írásbeli határozat, amelyet valamennyi, az adott kérdésben szavazni jogosult elnökségi tag aláírt, ugyanolyan érvénnyel bír, mintha ezen határozatot az Elnökség ülésén fogadták volna el.

Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvre a közgyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak. Az Elnökség munkarendjét és feladatmegosztását maga állapítja meg.

Az elnökségi ülések jegyzőkönyveit az Egyesület székhelyén kell tárolni, oly módon, hogy a közgyűlés által hozott határozatok időrendben fellelhetők legyenek. A jegyzőkönyvet az Egyesület székhelyén előzetes egyeztetés alapján az érintettek megtekinthetik, valamint az Elnökség az érintettek részére az elnökségi határozatokat postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján is megküldi, legfeljebb hét (7) nappal az elnökségi ülés időpontját követően.

Valamennyi elnökségi tag köteles az elnökségi üléseknek, illetve azon bizottságok üléseinek, amelyeknek tagja, legalább hatvan százalékan (60 %) részt venni.

6.) Az elnök

Az elnök irányítja az Elnökség munkáját, gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Egyesület feladatainak elvégzéséről. Az elnök felelős az Elnökség éves beszámolójának és költségvetési javaslatának elkészítéséért. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az alelnök látja el.

7.) A bizottságok

Az Elnökség egyes feladatok ellátására a tagok közül állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, illetve azzal külső személyeket megbízhat, illetve alkalmazhat. A megbízottak, alkalmazottak díjazását az Elnökség az éves költségvetés keretei között jogosult megállapítani.

Az Egyesület elnöksége a bizottságok működését bármikor megvizsgálhatja és tevékenységükről bármikor jelentést kérhet.

A bizottságok üléseinek időpontját és helyszínét a bizottságok esetenként maguk határozzák meg. A bizottsági üléseket az Egyesület elnöke, a bizottság elnöke, alelnöke vagy bármely két tagja hívhatja össze.

A bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, az Egyesület nevében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült igazolt költségeiket azonban az Egyesület - az elnökség határozata alapján - megtérítheti.

8.) A felügyelő szerv

Figyelemmel azon tényre, hogy az Egyesület éves bevétele előreláthatólag nem fogja meghaladni az 5.000.000,- Ft-ot, azaz Ötmillió forintot, felügyelő szerv az Egyesületnél nem működik.

V.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1.) Az Egyesületet harmadik személyek és a hatóságok előtt az elnök képviseli. Az elnök képviseleti joga önálló és teljes körű. Az elnök távollétében az Egyesület képviseletére az alelnök, az ő távollétében pedig bármely más - az elnökség határozata által kijelölt - elnökségi tag jogosult minden olyan rendezvényen és olyan tisztség betöltése során, amelyre az Egyesület meghívást kap, amelyen az Egyesületnek meg kell jelennie, vagy amelyen meg kíván jelenni.

2.) Az Egyesület bankszámlája felett az elnök és az alelnök együttesen jogosult rendelkezni.

3.) Az elnök önállóan jogosult az Egyesület nevében aláírni.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Az Alapszabály érvényességéhez a Pest Megyei Bíróság nyilvántartásba vételéről szóló határozata szükséges.

2.) Az Egyesület közhasznú jogállást a Pest Megyei Bíróság általi, közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

3.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezéseit az irányadóak.

Budapest, 2009. december 9.

Szentmarjay-Kertész Livia
a közgyűlés elnöke

Kalmár Alexandra
jegyzőkönyvvezető

Dr. Mohosné Kotnyek Orsolya
jegyzőkönyv hitelesítő